

Organisme de formation : SL2i	Programme détaillé de Formation	 Expert en Logiciels de Gestion
NDA : 52490359949		

Titre de la formation : Formation à l'utilisation de Sage Paie & RH

Nombre de stagiaires maximum : 1

Durée :

Nombre de jours : 1.5 jours

Nombre d'heures : 10 heures

Date de début : A valider avec le client

Date de Fin : A valider avec le client

Objectifs :

L'objectif de cette formation est d'amener le stagiaire à maîtriser les principales fonctionnalités du logiciel Sage 100C Sage Paie & RH.

Public et Prérequis :

Cette formation s'adresse aux personnes qui sont amenées à réaliser des tâches de facturation, comptabilité et de règlement dans le cadre de leur activité quotidienne ou de manière ponctuelle.

Afin d'être en mesure de suivre et d'assimiler cette formation, les stagiaires doivent impérativement maîtriser préalablement les prérequis suivants :

- Maîtrise d'un ordinateur avec le système d'exploitation Windows.
- Bonne connaissance du pack Office, notamment des logiciels Word et Excel

Moyens d'encadrement, pédagogiques et techniques :

La formation est assurée par un intervenant de la société ELG Group qui assure l'encadrement et l'assistance aux utilisateurs lorsqu'ils réalisent leurs exercices. L'intervenant a passé et obtenu les certifications nécessaires auprès de l'éditeur de logiciels.

La formation se tiendra à distance, par le biais d'un outil de prise en main à distance.

La formation s'appuie sur un support de formation mis à disposition par l'éditeur du logiciel.

Suivi et évaluation :

La formation donne lieu à la signature de feuilles de présence qui permettent d'attester de la présence effective du stagiaire aux différentes composantes de la formation.

Lors de la formation, le formateur s'appuie sur les outils d'évaluation ci-dessous afin de valider l'acquisition des compétences :

- Questions écrites (QCM)
- Mises en situation sur des cas fictifs
- Mises en situation sur des cas réels
- Questions orales (QCM)

Organisme de formation : SL2i	Programme détaillé de Formation	 Expert en Logiciels de Gestion
NDA : 52490359949		

Contenu :

La formation dispensée s'organise autour des parties présentées ci-après :

Introduction :

- Présentation générale du logiciel

Production des bulletins de paie :

- Assistant de préparation à la réalisation des bulletins de salaire
- Report automatique des éléments constants
- Gestion des titres restaurant
- Calcul des paies à l'envers
- Gestion des acomptes : de la génération au virement, contrôle et report automatique des acomptes payés
- Édition des duplicatas de bulletins
- Comptabilité analytique salarié
- Ordres de paiements
- Virement SEPA.

Gestion des salariés :

- Fiche de personnel détaillée : état civil, immatriculation, données personnelles, coordonnées, médecine du travail
- Modèles de bulletins par catégorie de salariés
- Gestion de la pénibilité
- Suivi intégral de la gestion du CPF
- Archivage des données pour une durée de 10 ans
- Éditions légales pré-paramétrées
- Gestion des honoraires.

Gestion des absences, congés et RTT :

- Valorisation automatique à partir des dates saisies
- Prise en compte des règles de calcul spécifiques : conditions, barèmes...
- Valorisation en jours ouvrés, ouvrables, calendaires, selon les jours fériés, les particularités locales, etc.
- Alimentation automatique des variables de paie
- Gestion des provisions de congés payés.

Conformité légale et réglementaire :

- Plan de Paie Sage régulièrement actualisé et téléchargeable via Internet, assurant la fiabilité de vos bulletins et leur conformité au cadre réglementaire
- Sage DS, service déclaratif inclus, intègre tous les contrôles de la norme pour un envoi sécurisé de vos déclarations sociales en mode EFI ou EDI, via Sage directDéclaration.

Assistants pédagogiques :

- Assistant à la création de société
- Bulletins modèles, Plan de Paie Sage
- Assistant à la réalisation des DUCS, EDI, avec le service Sage directDéclaration
- Service déclaratif Sage DS pour la réalisation de la DADS-U, des AED, CICE et DSN
- Assistant de bulletin avec tableur, facilitant la saisie des absences, modèles de saisie des éléments variables
- Assistant de sortie du salarié.

Organisme de formation : SL2i	Programme détaillé de Formation	 Expert en Logiciels de Gestion
NDA : 52490359949		

Volet déclaratif élargi :

- Production de toutes les déclarations individuelles et collectives obligatoires : DUCS EDI, Déclaration Préalable à l'Embauche, documents liés au solde de tout compte, déclaration de main-d'œuvre, attestation maladie, maternité, paternité, attestation d'accident du travail
- Déclarations spécifiques au secteur du BTP
- Gestion de la Déclaration DTS-MSA
- Déclarations IRCANTEC et CNRACL.

Pilotage et analyse de votre activité : une aide à la décision :

- Évolution dans l'entreprise
- Éléments de rémunération
- Suivi du temps de travail
- Suivi des contrats des salariés.

Une vision économique et sociale de votre entreprise :

- Photographie sociale de l'entreprise
- Tableaux de bord avec indicateurs clés
- Contrôle des coûts et de la productivité : évolution de la masse salariale, absentéisme et heures supplémentaires, etc.
- Répartition des charges par centre de coûts, activités, affaires.

➔ **Plusieurs exercices d'applications et de vérifications de compréhension sont réalisés au cours de chaque demi-journée**

➔ **Correction et explication des exercices réalisés au cours des journées de formation**